


## BONNES PRATIQUES POUR LA GESTION D'ENTREPRISE

<b>Public</b>	Chefs d'entreprises Artisans, commerçants, professions libérales et restaurateurs
<b>Prérequis</b>	Prérequis nécessaires : Aucun
<b>DISPOSITIONS PRATIQUES</b>	Effectif maximum : 5 à 10 participants en groupe ou formation individuelle
<b>Modalités et délai d'accès</b>	Inscription en nous contactant : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
<b>Présentation générale</b> (problématique, intérêt)	Les points forts Donner les informations essentielles pour la bonne gestion de l'entreprise (concerne les créateurs et les patrons d'entreprises existantes)
<b>Objectifs</b>	On peut préciser les objectifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>D'évolution : (d'impact)</b> Mettre en évidence et explication des leviers à mettre en place pour améliorer la rentabilité de l'entreprise (calcul du taux horaire, calcul de la marge, etc...)</li> <li>● <b>Pédagogiques :</b> Mettre en pratique des fondamentaux appris et mise en pratique sur son entreprise</li> </ul>
<b>Contenu de la formation</b>	<b>Programme détaillé :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment calculer une marge ?</li> <li>- Comment calculer un taux horaire ?</li> <li>- Définir un prévisionnel</li> <li>- Définir l'objectif à atteindre</li> <li>- Définir les objectifs</li> <li>- Mettre en place les leviers pour atteindre les objectifs</li> </ul>
<b>Modalités pédagogiques</b>	<b>Moyens pédagogiques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Partie Théorique.</b> Un Power Point permettra d'expliquer les bases à la gestion d'entreprise (vidéo projection) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment calcul-t-on une marge ?</li> <li>- Comment calcul-t-on un taux horaire juste ?</li> <li>- Exercice - mise en pratique des fondamentaux</li> </ul> </li> <li>● <b>Partie pratique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le budget de son entreprise</li> </ul> </li> </ul> Liste des charges de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte des heures travaillées (congés)</li> <li>- Prise en compte de la productivité</li> <li>- Prise en compte des salaires</li> <li>- Prise en compte des dépenses de l'entreprise</li> <li>- Prise en compte des investissements</li> </ul> 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcul de la marge nécessaire</li> <li>- Calcul du taux horaire de l'entreprise du membre</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Salles : Salle de formation, dans l'entreprise</li> </ul>

	<p><b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La formation est basée sur un échange et la participation active des membres,</li> <li>• Interrogative...</li> </ul> <p><b>Modalités :</b></p> <p>Présentiel, en salle, expérientiel (période en milieu professionnel), AFEST, mode projet, autoformation accompagnée, ...</p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.</p> <p>Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.</p> <p>Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.</p>
<b>Moyens d'encadrement de la formation</b>	<p>L'OF s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.</p> <p>Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.</p> <p>Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.</p>
<b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b>	<p>Ces compétences et/ou capacités professionnelles visées doivent ensuite pouvoir s'évaluer au cours et à la fin de la formation.</p> <p>Elles peuvent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques (Calculer une marge dans le but de faire prospérer son entreprise, Calculer son taux horaires à l'aide d'outils spécifique...)</li> <li>- Relationnelles (Challenger l'équipe pour fédérer)</li> <li>- Managériales (Définir les leviers pour optimiser l'équipe et atteindre ses objectifs)</li> <li>- Organisationnelles (Définir un prévisionnel)</li> </ul>
<b>Durée</b>	Durée totale : 1jour(s) : 7 heure(s)
<b>Dates</b>	Nous consulter
<b>Lieu(x)</b>	En intra entreprise ou location de salles
<b>Coût par participant</b>	Prix : 1.500€
<b>Accessibilité</b>	 <p>Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap.</p> <p>Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.</p>
<b>Restauration</b>	Prise en charge par FBG

<b>Hébergement</b>	Néant / ou à la charge des membres venant de loin
<b>Responsable de l'action, Contact</b>	Edouard BRILI <a href="mailto:edouardbrili@gmail.com">edouardbrili@gmail.com</a> (+33) 06 31 92 97 77
<b>Formateur</b>	Edouard BRILI <a href="mailto:edouardbrili@gmail.com">edouardbrili@gmail.com</a> (+33) 06 31 92 97 77
<b>Suivi de l'action</b>	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires ( <i>émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage</i> )
<b>Evaluation de l'action</b>	Une évaluation de l'action ( <i>satisfaction des participants</i> ) et une autre sur le degré d'acquisition des compétences ( <i>tests, examens, fiches d'évaluation, entretiens...</i> ) sont à envisager. Identifier clairement le nom du titre, du diplôme du certificat Evaluation de la prestation de formation « <b>à chaud</b> » ( <i>tour de table, cible, bilan écrit...</i> ). Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « <b>à froid</b> » ( <i>recommandée</i> ). Après 3 mois ou 6 mois.
<b>Pour aller plus loin</b>	Formation qualifiante et/ou certifiante concernant la création d'entreprise